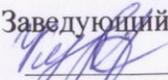


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 80»**

660052, Красноярский край, г. Красноярск, улица Алёши Тимошенкова, 199,
тел. (391)222-98-89, факс (391)220-99-85,
E-mail dou80@mailkrsk.ru, ИНН 2461023123, КПП 246101001, ОКАТО 04401365000,
ОКПО 55127555, ОГРН 1022401945554

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ №80

 Е.М. Куркина

Приказ № 172/1 от 04.08.2022г.

**План мероприятий по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности образовательной организацией по итогам независимой оценки качества образования на 2022-2023 учебный год
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80»**

№п/п	Наименование раздела, мероприятий	Ответственные	Сроки	Планируемый результат
1	Открытость и доступность информации об организации			
1.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию о деятельности образовательной организации (материально-техническое оснащение, питание, охрана и укрепление здоровья обучающихся, медицинское обслуживание)	Зам.зав.по УВР Секретарь Инструктор по физ.культуре	В течение года	Наличие на сайте ДОУ полной и достоверной информации
1.2	Обеспечение своевременного размещения информации и внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации на сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	Секретарь	В срок до 01 числа следующего месяца	Наличие на сайте ОУ в сети Интернет www.bus.gov.ru полной, достоверной информации

1.3	Обеспечение своевременного внесения изменений в раздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (сведения о повышении квалификации, научном звании, изменении персональных данных, квалификационная категория, стаж)	Зам.зав. по УВР	В течении 10 дней с момента изменения информации	Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках
1.4	Составление перспективного графика аттестации педагогических работников по итогу собранных заявлений от воспитателей и узких специалистов	Зам. зав. по УВР	До 15.05.2023 г.	Формирование и утверждение аттестационного графика на 2023-2024 учебный год
1.5	Обновление информации на сайте ДОО в разделе «Наши группы» (информация о воспитателях в каждой возрастной группе, младших воспитателях).	Зам. зав. по УВР Инструктор по физ.воспитанию	До 15.10.2022 В течение года	Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации о возрастных группах, педагогах групп
2	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность			
2.1	Обеспечение пополнения и обновления методической литературой, образовательными пособиями ПМК «Мозаичный парк» ОП «Мозаика», ОП ДО для групп раннего возраста «Первые шаги», приобретение игрушек (игры для профорientации, пазлы, конструктор разных видов, машинки, куклы разного размера, пылесос), массажные коврики, мячи.	Заведующий	В срок до 15.10.2022 г.	Пополнение РППС в группах
2.2	Прием специалиста на должность «Психолог»	Заведующий	По результатам собеседования	Разработка плана работы психолога с воспитанниками ДООУ и их родителями (законными представителями), узкими специалистами и воспитателями
2.3	Прием специалиста на должность «Учитель-логопед»	Заведующий	По результатам собеседования	Разработка плана работы учителя-логопеда с воспитанниками ДООУ и их родителями (законными представителями), узкими специалистами и воспитателями
2.4	Организация кружковой деятельности в ДОО по направлениям	Зам.зав. по УВР	С 1.10.2022 г.	Организация бесплатных кружков для детей разных возрастных групп

2.5	Продолжить работу по организации «Клубного часа»: обновить содержание условных обозначений клубов. Включение в данную форму работы воспитанников средних групп	Старший воспитатель Зам.зав. по УВР	С 1.10.2022 г. С 24.02.2022 г	Обновлены карты с расположением клубов для первого и второго этажей, маршрутные стрелочки, условные обозначения каждого клуба. Организация «Клубного часа» по четвергам - пятницам два раза в месяц для среднего и старшего возраста
2.6	Организация деятельности по освоению технологии «Детский совет» в ДОУ	Ст.воспитатель	С 1.09.2022 г.	Организация методического сопровождения по освоению технологии «Детский совет» воспитателями разных возрастных групп.
2.7	Организация деятельности психолого-педагогического консилиума МАДОУ на 2022-2023 учебный год	Зам.зав. по УВР	В течении учебного года	Работа ППк согласно плану
2.8	Проведение мероприятий, необходимые для приведения объекта в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении их доступности для инвалидов	Заведующий	В течении года	Обеспечение ряда условий для обеспечения доступности условий для посещения и комфортного пребывания в МАДОУ лиц с ОВЗ, инвалидов
2.9	Проведение мероприятий в дистанционном формате воспитанников и их родителей в соответствии с планом на год	Зам. зав. о УВР Ст.воспитатель Муз.руководители Инструктор по физ.вос.	В течении года	Проведение родительских собраний, творческих мероприятий для родителей, консультаций, «Хорового батла» и др.
2.10	Организация деятельности по экологическому направлению в рамках мероприятий Зеленых школ Красноярья	Зам.зав.по УВР	В течение года	Организация экологических мероприятий по очистке и озеленению территорий; участие в экологических акциях по сдаче вторсырья на переработку; разработка экологических проектов с участием детей и родителей и др.
2.11	Заключение договоров-аренды с Арендаторами по оказанию услуг дополнительного образования для детей дошкольного возраста по футболу, английскому языку.	Зам.зав.по АХР	В течение года	Организация услуг по дополнительному образованию дошкольников по футболу, английскому языку.
3.	Обеспечение условий для соблюдения «Кодекса этики педагогических работников ДОУ», повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов			

3.1	Круглый стол «Приемы взаимодействия с родителями», «Решаем конфликты» Тренинг «Снятие эмоционального напряжения», «Работа с детьми с ТНР», «Манипуляции в педагогическом общении», «Профилактика эмоционального выгорания. Способы контроля эмоций»	Зам.зав. по УВР Ст.воспитатель	В течении года	Повышение профессиональных компетентностей педагогов, сплочение педагогического коллектива, снятие напряжения
3.2	Организация деятельности по «Наставничеству» в соответствии с новыми требованиями	Зам.зав. по УВР	С 1.11.2022 г. В течение года	Подготовка необходимой нормативной документации. Работа с педагогами. Курирование деятельности по разработке программ по наставничеству.
3.3	Обеспечение информационной поддержки педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства и подготовки публикаций	Зам.зав. по УВР	В течении года	Участие педагогов в конкурсах, РМО, мероприятиях различного уровня
3.4	Консультация по оформлению и обновлению портфолио для молодых специалистов	Зам. зав. о УВР	До 1.10. 2022	Оформление материалов с достижениями, публикациями педагогов в портфолио
3.5	Мероприятия, направленные на повышение профессиональных компетентностей	Зам. зав. о УВР Ст.воспитатель	В течении года	- посещение методических объединений, семинаров, консультаций; - открытые просмотры, - смотры, конкурсы внутри ДОУ; - участие педагогов учреждения в реализации сетевых проектов различного уровня
3.6	Организация корпоративного обучения на базе детского сада для всего педагогического коллектива по детской игре от КИПК	Заведующий Зам.зав.по УВР	Октябрь-декабрь 2022 г.	Успешное прохождение педагогами курсов повышения квалификации по детской игре.
3.7.	Участие педагогов в реализации мероприятий РМО по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников, реализующегося на базе нашего детского сада в 2022-2023 учебном году	Зам.зав.по УВР	Октябрь 2022 г.-июнь 2023 г.	Повышение профессиональных компетенций педагогов в области художественно-эстетического развития.
3.8	Участие педагогов в реализации мероприятий ГБП по апробации ПМК «Мозаичный ПАРК» реализующегося на базе нашего детского сада в 2022-2023 учебном году	Зам.зав.по УВР	Сентябрь 2022 г.-июнь 2023 г.	Повышение профессиональных компетенций педагогов в области применения ПМК «Мозаичный ПАРК» Повышение презентационной компетентности педагогов.

4. Удовлетворенность качеством оказания предоставляемых услуг

4.1	Проведение анкетирования родителей (удовлетворенность и предложение по улучшению комфортной среды организации)	Зам.зав. по УВР	15.10.2022 г. 25.05.2023 г.	Анализ проведенного анкетирования, выявление степени удовлетворенности предоставляемыми услугами, мониторинг предложений по улучшению качества предоставляемых услуг
4.2	Разработка перспективного плана взаимодействия с родительской общественностью (законными представителями), который будет способствовать повышению имиджа учреждения	Зам.зав. по УВР	До 30.09.2022 г.	Реализация плана в течение года.
4.3	Реализация перспективного плана взаимодействия с родительской общественностью (законными представителями), который будет способствовать повышению имиджа учреждения	Зам.зав. по УВР	В течении года	Повышения имиджа учреждения Улучшение взаимодействия с родительской общественностью. Увеличение количества заинтересованных родителей.
4.4	Продолжить работу с социальными партнерами (Арт-студия «Афонтовская», библиотека, Театр кукол, Молодежный центр, Центр психологической помощи, Краеведческий музей, МБУ ЦППМиСП Кировского и Ленинского р-ов), заключение договоров о социальном партнерстве	Зам.зав.по УВР	С 01.09.2022 г.	Заключены договоры о сотрудничестве с социальными партнерами, разработан совместный план мероприятий
4.5	Обеспечение условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников	Зам.зав. по УВР	С 01.09.2022 г.	Разработка и реализация плана мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников
4.6	Обеспечение взаимодействия с заказчиками образовательных услуг с помощью электронных сервисов, представленных на официальном сайте	Зам.зав.по УВР Секретарь Инструктор по физ.культуре		Функционирует электронная почта , горячая линия для звонков, Vk, портал обратной связи.