

ПРИНЯТО:

Советом педагогов МАДОУ №80

Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ №80



/ Куркина Е.М. /

Приказ № 93/1 от 31.08.2022 г.

Положение о Совете педагогов МАДОУ №80

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Совета педагогов дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Совета педагогов с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Совет педагогов является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Совет педагогов действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, Устава учреждения.

1.5. Решения Совета педагогов, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Совета педагогов

2.1. Главными задачами Совет педагогов ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим

опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;

- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Совет педагогов осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДОО о создании условий для реализации образовательных программ;

3. Организация деятельности Совета педагогов

3.1. Совет педагогов ДОО из числа его членов, простым большинством голосов, избирает председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем Советом педагогов может быть заведующий ДОО.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь Совета педагогов дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Совета педагогов.

3.5. Совет педагогов вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания Совета педагогов в ДОО проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Совета педагогов;
- по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- по заявлению членов Совета педагогов, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания Совета педагогов считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его состава.

3.8. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Совет педагогов принимает решения открытым голосованием. Каждый член Совета педагогов обладает одним голосом. Решение Совет педагогов считается принятым, если за него подано не менее 2/3 голосов присутствующих членов Совета педагогов.

3.10. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Совета педагогов

приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.11. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.12. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих заседаниях.

3.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.14. Каждый член Совета педагогов ДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.15. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета педагогов секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.16. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

4. Права и ответственность Совета педагогов

4.1. Совет педагогов ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами Совета педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия Совета педагогов. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Совет педагогов несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;

- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Оформление решений Совета педагогов

5.1. Решения, принятые на заседании Совета педагогов, оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета педагогов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц
- решения Совета педагогов.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы хранятся в ДОО постоянно и передаются по акту.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете педагогов и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.