

## ПРИНЯТА

Советом педагогов  
МАДОУ № 80  
Протокол от «31» августа 2023 г. № 1

## УТВЕРЖДЕНА

Заведующим МАДОУ №80  
Е.М. Куркиной  
Приказ № 180 от «31» августа 2023 г.



## СОГЛАСОВАНА

Заседанием Совета родителей  
Протокол от «31» августа 2023 г. № 1  
Председатель Совета родителей:  
А.Л. Марусич /Марусич А.Л.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О планировании в МАДОУ № 80»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 80» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10. 2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральный государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).
- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028,

зарегистрировано в минобразования России 24 ноября 2022 г., регистрационный № 1022).

-Устав МАДОУ № 80.

-Программа дошкольного образования МАДОУ № 80.

1.2. Планирование образовательной, развивающей и воспитательной деятельности рассматривается как ключевая функция педагогической деятельности, сущность которой состоит в определении целей, последовательности, реализации образовательной программы с указанием задач, средств, форм и методов работы с субъектами образовательных отношений.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Совете педагогов, рассматриваются и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании Совета педагогов. Изменения, дополнения принимаются решением Совета педагогов ДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

## **2. Цели и задачи планирования**

2.1. Основной целью планирования является определение конкретных стратегических, тактических или оперативных задач образовательной, развивающей и воспитательной работы на конкретный отрезок времени, а также видов деятельности, способов их организации и средств решения поставленных задач, обеспечивающих выполнение Программы.

2.2. Планирование педагогической деятельности должно быть гибким, направленным на достижение планируемых результатов в виде возрастных характеристик детей и строится с учетом развития реальных детей в группе.

2.3. Планирование не должно быть формальным, оно должно учитывать реальные возможности, и потребности участников образовательных отношений. Воспитатель предусматривает альтернативные виды деятельности для внесения корректив в планирование, в случае необходимости, вызванной, например, такими факторами как новое событие, определенная педагогическая ситуация, изменение погоды, интерес ребенка к объекту. Также в планирование учитывается инициатива и пожелания родителей.

2.4. Задачи:

- обеспечить единый подход к планированию образовательного процесса в МАДОУ № 80;

- способствовать регулярной и систематической организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками;

- учитывать при планировании индивидуальные особенности воспитанников по результатам педагогического наблюдения (оценки индивидуального развития ребенка);

- осуществлять взаимодействие между специалистами и педагогами групп раннего возраста и дошкольного возраста;

- совершенствовать образовательную среду, создавать условия в РППС и образовательном пространстве в соответствии с запланированной деятельностью по теме работы с детьми;
- создавать условия для включения всех участников образовательных отношений в совместную деятельность (дети, родители, педагоги).

### **3. Принципы планирования**

План должен:

- 3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Планирование образовательной деятельности в ДОУ и в отдельной группе должно строиться с учетом принципов ФГОС ДО.
- 3.3. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.4. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.5. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.
- 3.6. Учитывать принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка;
- 3.7. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, индивидуальных возможностей, потребностей и запросов детей и их родителей;
- 3.8. Принцип комплексно-тематического построения воспитательно-образовательного процесса;
- 3.9. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников;
- 3.10. Принцип участия детей: учета интересов детей, востребованности детских инициатив и их активного участия в планировании образовательной деятельности;
- 3.11. Принцип вовлечения родителей в планирование образовательной деятельности в группе.

### **4. Виды планирования**

- 4.1. Планирование воспитательно-образовательного процесса по реализации ОП ДО МАДОУ № 80 включает в себя следующие виды планов:
  - 4.1.1. Для педагогов групп раннего и дошкольного возраста:
    - комплексно-тематическое планирование;
    - перспективного плана воспитательно-образовательной деятельности группы на месяц.
  - 4.1.2. Для специалистов: музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре:
    - календарный план;
    - перспективный план.
  - 4.1.3. Педагог-психолог:
    - годовой план работы педагога-психолога;

- календарный план.

4.1.4. Учитель-логопед:

- годовой план работы учителя-логопеда;
- рабочая программа учителя-логопеда;
- индивидуальный план работы учителя-логопеда на каждого ребенка.

## **5. Требования к планированию образовательной деятельности педагогами групп раннего и дошкольного возраста**

5.1. При планировании воспитательно-образовательной работы с воспитанниками детского сада необходимо учитывать:

- уровень развития ребенка;
- группу здоровья детей (индивидуальный подход к детям со второй- и третьей группой здоровья);
- интересы и склонности;
- пожелания и рекомендации родителей (законных представителей).

5.2. Планы составляются совместно двумя сменными педагогами каждой возрастной группы.

5.3. План может корректироваться и уточняться в процессе его реализации с учетом инициатив детей и взрослых.

5.4. При планировании работы учитываются следующие моменты:

- тема выбирается совместно с детьми;
- все формы организации образовательной работы соответствуют выбранной теме;
- родители знакомятся и подключаются к совместной детско-взрослой деятельности через разные формы взаимодействия;

- каждая тема заканчивается проведением итогового мероприятия (выставка, праздник, спортивное развлечение, сюжетно-ролевая игра, спектакль и т.д.).

5.5. Комплексно-тематическое планирование педагогов групп раннего и дошкольного возраста должно включать три этапа:

1 этап - план-модель трех вопросов. Форма плана представлена в Приложение №1;

2 этап- план-паутилка: центры активной деятельности детей. Форма плана представлена в Приложение № 2;

3 этап - календарный план педагога. Форма плана представлена в Приложение № 3;

5.6. Требования к оформлению и содержанию Перспективного плана воспитательно-образовательной деятельности группы на месяц

5.6.1. На титульном листе Плана указывается: название дошкольной организации, группа, Ф.И.О. воспитателей группы, учебный год.

5.6.2 В план включены:

- список детей группы;
- режим группы (теплый/холодный период);
- примерные задачи по 5-ти образовательным областям на месяц (Приложение 3).

- схема организованной образовательной деятельности;
- модель двигательного режима группы;
- листок здоровья воспитанников;
- комплексно-тематическое примерное планирование и календарный план воспитательной работы. Формы планов представлены в Приложение № 4;
- картотека примерных наблюдений;
- примерные темы по направлению «Безопасность» (ОБЖ);
- примерные тематики комплексов утренней гимнастики и гимнастики после сна, физкультминутки, артикуляционная гимнастика;
- примерная тематика по направлению «Региональный компонент»;
- коррекционно-развивающая работа планируется в соответствии с п.27 Программы дошкольного образования МАДОУ № 80. ККР с обучающимися осуществляется в ходе всего образовательного процесса, во всех видах и формах деятельности, как в совместной деятельности детей в условиях дошкольной группы, так и в форме коррекционно-развивающих групповых (индивидуальных) занятий.
- взаимодействие с семьей. план работы с родителями. Ведется на основе пособия «Журнал взаимодействия с родителями: психолого-педагогическое сопровождение семей с детьми» Арнаутова Е.П. ООО «Издательство: Русское слово» или используя форму плана, представленную в Приложение № 5.
- взаимодействие с узкими специалистами (музыкальный руководитель, логопед, инструктор по физкультуре, медицинский работник);
- чтение художественной литературы;
- игры;
- конструирование.

5.6.3. Планирование «на каждый день» составляется педагогами на основе пособий Белькович В.Ю., Каралапвили Е.А., Павлова Л.И. «Журнал планирования образовательной деятельности в ДОО. Группа раннего возраста. Журнал планирования образовательной деятельности в ДОО. Младшая группа. Журнал планирования образовательной деятельности в ДОО. Средняя группа. Журнал планирования образовательной деятельности в ДОО. Старшая группа. Журнал планирования образовательной деятельности в ДОО. Подготовительная к школе группа».

5.6.4. Планирование на месяц может быть дополнено дополнительными разделами по желанию педагога, в зависимости от желания и индивидуальных особенностей группы.

5.7. Содержание этапов комплексно-тематического планирования педагогов групп раннего и дошкольного возраста включает:

5.7.1. План-модель трех вопросов:

- наименование образовательной темы;
- предварительные знания детей по теме («Что мы знаем»);
- круг интересов детей («Что хотим узнать»);



- инициативы детей по содержанию образовательной деятельности («Как мы это будем делать»);

5.7.2. «План-паутинка»:

- распределение инициатив детей по центрам детских интересов с описанием видов деятельности (план-паутинка);

5.7.3. Календарный план включает в себя:

- образовательные задачи, решаемые в ходе реализации темы. Образовательные задачи охватывают все образовательные области: познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

- формы, методы и приемы работы с детьми по реализации образовательных задач;

- перечень оборудования и изменения в РППС группы (выставки, пополнение игровых уголков, внесение новых предметов, игр и т.д.);

- вопросы организации проведения и отслеживания результатов обучения и развития детей в рамках тематической недели;

- все виды деятельности, включая образовательную деятельность на прогулке и занятиях у специалистов дошкольного учреждения.

5.8. При планировании реализации образовательной темы педагогами групп раннего и дошкольного возраста необходимо учитывать:

- учет возрастных особенностей познавательной деятельности детей;

- вариативность методов и форм обучения с преобладанием интерактивных;

- рациональное содержание двигательной активности, основанное на оптимальном соотношении разных видов занятий, подобранных с учетом возрастных и индивидуальных особенностей

- обучение в малых группах (центрах активности);

- положительная мотивация к познавательной деятельности;

- партнерское взаимодействие педагога с детьми и т.д.

5.9. Выбор содержания образовательной деятельности определяется:

- на основе педагогического наблюдения за воспитанниками своей группы;

- целевыми ориентирами;

- темами примерного тематического планирования;

- включением различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников;

- организацией индивидуальных и коллективных видов деятельности;

- реализацией права выбора воспитанниками содержания, средств, форм самовыражения, партнеров по деятельности.

5.10. Календарный план педагогов предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации. Форма его является гибкой, свободной по структуре, что обеспечивает отражение инициатив детей и взрослых.

5.11. При планировании работы в Плане-паутинке учитываются цветовые обозначения:

- зелёный цвет - предложения детей;

- синий цвет - предложения педагогов;

- оранжевый цвет - предложения специалистов;
- желтый цвет - предложения родителей.

5.12. Сроки написания планов педагогов групп раннего и дошкольного возраста:

- план-модель трех вопросов – 1-2 дня;
- план-паутинка – в течение реализации темы;
- календарный план – в течение реализации темы, проекта, события;
- тематическое планирование – сентябрь;
- шапа работы с родителями – сентябрь.

## **6. Требования к планированию образовательной и воспитательной деятельности специалистами.**

6.1. Планирование воспитательной и образовательной деятельности по музыкальному воспитанию разрабатывается музыкальным руководителем на каждую возрастную группу общеразвивающей и комбинированной направленности в соответствии с ОП ДО МАДОУ № 80.

6.2. Перспективный шап по музыкальному воспитанию разрабатывается на каждую возрастную группу общеразвивающей и комбинированной направленности на календарный (группу раннего возраста с 1,5 до 3 лет, младшую группу для детей 3-4 лет, среднюю группу для детей 4- 5 лет, на старшую группу для детей 5-6 лет, подготовительную группу для детей 6-7 лет). Форма перспективного плана представлена в Приложении № 6.

6.2.1. Перспективный план включает в себя:

- виды музыкальной деятельности (слушание, пение, работа над развитием чувства ритма, музыкально-игровое и танцевальное творчество, игра на детских музыкальных инструментах).
- задачи реализации содержания образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников;
- музыкальный репертуар;
- музыкальную среду развития (на занятиях, в группе, в семье);
- пальчиковые игры;
- театрализованная деятельность;
- приобщение к искусству.
- культурно-досуговая деятельность.

6.3 Календарный план музыкального руководителя разрабатывается с учетом темы недели или проекта, выбранной совместно с детьми и воспитателем группы.

6.3.1. Календарный шап включает:

- дату (месяц) - возрастную группу;
- виды музыкальной деятельности (восприятие музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, музыкальная игра, игра на детских музыкальных инструментах);
- образовательные задачи;
- воспитательные задачи;

- репертуар;
- мотивацию;
- методические приемы;
- индивидуальную работу;
- литература, методические пособия;
- описание РППС. Форма календарного плана представлена в Приложении № 7.

6.4. Сроки написания календарного плана гибкие, так как зависят от времени реализации темы на группах.

6.5. Выбор содержания образовательной и воспитательной деятельности календарного плана определяется:

- перспективным планом по музыкальному воспитанию;
- темой недели в каждой возрастной группе;
- темами примерного тематического планирования.

6.6. Планирование работы по физическому воспитанию разрабатывается инструктором по физическому воспитанию на каждую возрастную группу общеразвивающей и комбинированной направленности в соответствии с задачами ОП МАДОУ № 80.

6.6.1. Перспективный план разрабатывается на календарный год на каждую возрастную группу (младшую группу для детей 3-4 лет, средней группой для детей 4-5 лет, на старшую группу для детей 5-6 лет, подготовительную группу для детей 6-7 лет).

6.6.2. Перспективный план включает в себя:

- цели и задачи реализации содержания образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников;
- все виды физического воспитания. Форма перспективного плана представлена в Приложении № 8;

6.7. Календарный план инструктора по физической культуре разрабатывается на каждую возрастную группу общеразвивающей и комбинированной направленности с учетом темы недели или проекта по согласованию с воспитателями групп.

6.7.1. Календарный план включает: дату, тему недели, мотивацию, - все части занятия (вводную часть занятия, общеразвивающие упражнения (ОРУ), основные виды движений (ОВД), заключительная часть), коммуникативные игры, индивидуальную работу, итоговое мероприятие по теме недели. Форма календарного плана представлена в Приложении № 9;

6.7.2. Сроки написания календарных планов гибкие и учитывают сроки реализации темы или проекта на группе.

6.8. Выбор содержания образовательной деятельности календарного плана определяется:

- перспективным планом по физическому воспитанию
- темой недели в каждой возрастной группе,
- темами репертуара и планирования.



6.8. Планирование работы педагога-психолога осуществляется в соответствии с ОП ДО МАДОУ № 80 и Положения «О психологической службе в ДОУ»:

6.8.1. Годовой план разрабатывается на каждую возрастную группу. Форма годового плана представлена в Приложении № 10

6.8.2. В календарном плане выделяются 3 направления:

- диагностическая работа;
- групповая коррекционно-развивающая работа;
- индивидуальная коррекционно-развивающая работа.

Форма календарных планов представлена в Приложении № 11.

6.8.3. Календарные планы разрабатываются ежемесячно на каждую возрастную группу в соответствии с годовым планом работы, с учетом результатов диагностического обследования детей, запросов педагогов и родителей воспитанников.

6.8.4. В планах фиксируются сведения о посещаемости детей на занятиях с целью осуществления контроля и организации индивидуальной работы с воспитанниками.

6.9. Планирование работы учителя-логопеда осуществляется в соответствии с ОП ДО МАДОУ № 80 и Положения «О логопедической службе в ДОУ»:

6.9.1. При оказании логопедической помощи в дошкольном образовательном учреждении ведется следующая документация (на бумажных и/или электронных носителях) срок хранения которой – 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи:

- Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедическое сопровождение дошкольного образовательного учреждения.
- Годовой план работы учителя-логопеда (Приложение 12).
- Рабочие программы коррекционной работы
- График занятости детей.
- Речевые карты на каждого ребенка.
- Индивидуальный план работы на каждого воспитанника,
- Индивидуальные тетради воспитанников.
- Планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми.
- График работы учителя-логопеда.
- Экран звукопроизношения.
- Журнал учета посещаемости.
- Отчетная документация по результатам логопедической работы.

6.9.2. Содержание коррекционной работы с детьми определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций заключений ПМПК и результатов логопедической диагностики.

6.9.3. На каждого воспитанника учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.

## **7. Организация работы по педагогическому планированию образовательной деятельности**

7.1. Основа планирования педагогического процесса – МАДОУ № 80 ДОУ и входящий в нее Календарный план воспитательной работы на текущий год .

7.2. Воспитатели совместно с руководителем, специалистами ДОУ, медицинским работником участвуют в составлении годового плана воспитательно-образовательной работы в ДОУ. К составлению плана годового привлекаются родители.

7.3. К планированию в группе воспитатели привлекают родителей, педагогических работников, медицинского работника, всех работающих с детьми данной группы.

7.4. Перспективный план воспитательно-образовательной деятельности на месяц является обязательным документом воспитателя.

7.5. Перспективный план воспитательно-образовательной работы в группе на месяц учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной группе;
- возрастные характеристики и особенности детей данной группы;
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

7.6. Процесс обсуждения и планирования осуществляется воспитателями группы совместно.

7.7. По итогам недели, воспитатель передает обобщенный материал (конспекты, консультации, фото и пр.) на электронном носителе старшему воспитателю для оформления сайта ДОУ.

7.8. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем ежемесячно с соответствующей пометкой: дата проверки, рекомендации (при наличии), подпись проверяющего и педагога.

7.9. Перспективный план воспитательно-образовательной работы группы передается на хранение в методический кабинет, и хранится 3 года.

7.10. При истечении срока хранения документации и аналитических документов, Комиссией по уничтожению персональных данных, обрабатываемых в МАДОУ № 80, происходит списание и уничтожение документов.

7.11. Планирование осуществляется как проекция образовательной темы, выбранной с детьми на Детском совете или утреннем круге (плап –паутинка), на разные виды детской активности («проживание» ее ребенком в игре, рисовании, конструировании и т.д.) и возможность их выбора самим ребенком. Важной составляющей планирования является организация развивающей предметно-пространственной среды, которая осуществляется в зависимости от образовательных задач и с учетом потребностей детей.

7.12. Весь образовательный процесс строится на основе баланса специально организованной образовательной, свободной самостоятельной деятельности детей и совместной деятельности взрослого с детьми. Образовательная деятельность реализуется в течение дня в центрах детских интересов малыми группами, индивидуальными занятиями с педагогом и в самостоятельной деятельности детей.

7.13. Планы, составляемые совместно с детьми, специалистами и родителями являются открытыми в течение реализации темы, проекта, события. В них могут вноситься дополнения, изменения.

7.14. Все виды планирования в МАДОУ № 80 – на год/месяц/неделя не являются статичными. Планирование может меняться, дополняться и корректироваться в соответствии с потребностями и запросами участников образовательных отношений (детей и родителей). Педагог идет за инициативой детей и вносит все необходимые изменения в свое планирование.

### **8. Открытость планирования для родителей**

8.1. Родители воспитанников имеют право вносить свои предложения и выдвигать инициативы непосредственно в планы.

8.2. В приемной на специальном стенде размещаются для ознакомления и инициатив родителей: план-модель трех вопросов, план-паутишка, центры детских интересов.

### **9. Отчетность и контроль**

9.1. Данное Положение является обязательным для выполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

9.2. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, и несут ответственность в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

9.3. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем:

- не менее 1 раза в месяц у педагогов дошкольных групп и групп раннего возраста,
- не менее 1 раза в месяц у специалистов.

**Форма плана-модели трех вопросов**

Что мы знаем?	Что хотим узнать?	Как мы это будем делать?

Приложение 2

**Форма ПЛАНА-ПАУТИНКИ (ранний возраст)**

<p>Центр сенсорики и экспериментирования</p>	<p>Центр творчества</p>	<p>Центр конструирования</p>
<p><b>Тема проекта</b></p>		<p>Социум (Гость группы, прогулка)</p>
<p>Центр развития речи</p>	<p>Центр игры, музыки и театра</p>	<p>Двигательная активность</p>

**Форма ПЛАНА-ПАУТИНКИ (младший и средний возраст)**

Центр математики	Центр развития речи	Центр творчества	Центр конструирования
Центр истории и географии	<b>Тема проекта</b>		Центр физкультуры и спорта
Центр игры	Центр познавательной активности и физкультуры	Центр музыки и театра (музыкальные игры)	Интерактивный центр

**Форма ПЛАНА-ПАУТИНКИ (старший и подготовительный возраст)**

Центр математики	Центр развития речи	Центр творчества	Центр конструирования
Центр науки и истории географии	<b>Тема проекта</b>		Социум (досуговые проекты)
Центр игры	Центр познавательной активности и физкультуры	Центр музыки и театра (музыкальные игры)	Центр внеклассных занятий

Форма календарного плана образовательной деятельности в \_\_\_\_\_ группе « \_\_\_\_\_ »  
 Тема недели « \_\_\_\_\_ » (дата)

Образовательные области	Образовательные задачи
Познавательное развитие	1. 2.
Речевое развитие	3. 4.
Социально-коммуникативное развитие	5. 6. 7.
Художественно-эстетическое развитие	8. 9. 10.
Физическое развитие	11. 12.

Дни недели	Деятельность детей в центрах детских интересов	Образовательный ресурс		
		РППС	Семья	Сетевое окружение
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				

Итоговое мероприятие:



## Календарно - тематическое планирование на \_\_\_\_\_ год

Месяц/тема месяца	Средний, старший дошкольный возраст	Младший дошкольный возраст

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАДОУ № 80 НА \_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Примерный план воспитательной работы к Программе воспитания строится на основе базовых ценностей и может строиться по следующим этапам:

- погружение-знакомство, которое реализуется в различных формах (чтение, просмотр, экскурсии, беседы и пр.);
- разработка коллективного проекта, в рамках которого создаются творческие продукты;
- организация события, которое формирует ценности.

Данная последовательность является циклом, который при необходимости может повторяться в расширенном, углубленном и соответствующем возрасту варианте неограниченное количество раз.

Данный цикл является примерным. На практике цикл может начинаться с яркого события, после которого будет разворачиваться погружение и приобщение к культурному содержанию на основе ценности.

События, формы и методы работы по решению воспитательных задач могут быть интегративными.

Содержание воспитательной работы представлено в шести форматах, обладающих высоким воспитательным потенциалом, что предполагает организацию разных видов совместной деятельности детей и взрослых:

- Читаем вместе

- Смотрим вместе
- Рассуждаем вместе
- Играем вместе
- Трудимся вместе
- Мастерим вместе

Месяц				
Форма мероприятия	Название мероприятия	Основное направление воспитания	Время проведения	Ответственный
<b>ИНВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>				
<b>ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>				
.....				
<b>ИНВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>				
<b>ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>				
<b>НОЯБРЬ</b>				
<b>ИНВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>				
<b>ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>				
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
<b>ИНВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>				
<b>ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>				
<b>ЯНВАРЬ</b>				
<b>ИНВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>				
<b>ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>				
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
<b>ИНВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>				
<b>ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>				

## Форма перспективного плана по музыкальному воспитанию дошкольников

### Виды музыкальной деятельности детей:

- Восприятие музыкальных произведений
- Работа над развитием чувства ритма
- Пение
- Музыкально-ритмические движения
- Музыкальная игра, хоровод
- Игра на детских музыкальных инструментах
- Театрализованная деятельность
- - культурно-досуговая деятельность.
- Приобщение к искусству

Месяц	Задачи	Репертуар	Музыкальная среда развития		
			На занятиях	В группе	В семье

### Раздел «Пальчиковые игры»

Месяц	Текст игры	Движения

### Форма календарного плана по музыкальному воспитанию

Группа:

Месяц:

<b>Тема недели/проекта</b>							
<b>Виды музыкальной деятельности</b>	<b>Образовательные задачи</b>	<b>Репертуар</b>	<b>Мотивация</b>	<b>Методические приемы</b>	<b>Индивидуальная работа</b>	<b>Литература, методические пособия</b>	<b>РППС</b>
Восприятие музыкальных произведений							
Работа над развитием чувства ритма							
Пение							
Музыкально-ритмические движения							
Музыкальная игра, хоровод							
Игра на детских музыкальных инструментах							
Театрализованная деятельность							
- культурно-досуговая деятельность.							
Приобщение к искусству							
Пальчиковые игры,							







Приложение 10.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ № 80  
Е.М. Куркина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 80»**

**Годовой план работы  
педагога – психолога  
на \_\_\_\_\_ учебный год**

Составитель:  
Педагог – психолог  
\_\_\_\_\_ фио

Красноярск, год

Цель:

Задачи:

### ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
	.....			
	.....			

### Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1				
2				
3				
4				

### Психопрофилактическая работа

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1				
2				

3				
---	--	--	--	--

### Просветительская деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1				
	<b>Стендовая информация в группах</b>			
	.....			

### Памятки для родителей

1				
2				
3				
	.....			

### Организационно-методическая работа

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
-------	-------------------------	-----------	-----------------	-----------------------

1	Аналитический отчёт по результатам учебного года.	Педагог-психолог	Май	Аналитический отчёт
2	Заполнение журналов учёта работ педагог-психолога	Педагог-психолог	Ежедневно	Журналы учёта работ
3	Посещение семинаров, мастер-классов, тренингов	Педагог-психолог	В течение учебного года (по плану работы методического центра)	Программа мероприятия.
4	Подготовка к коррекционно-развивающим занятиям, тренингам, семинарам, мастер-классам	Педагог-психолог	В течение учебного года	Конспекты мероприятий
5	Заполнение журнала взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.	Педагог-психолог	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Журнал взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.
6	Разработка рабочих программ, индивидуальных образовательных траекторий (маршрутов), программ индивидуального сопровождения и т.д.	Педагог-психолог	В течение учебного года	Разработанные документы.
7	Оформление кабинета, пополнение предметно-развивающей среды	Педагог-психолог	В течение учебного года	Паспорт кабинета педагога-психолога.
8	Изучение профессиональной литературы	Педагог-психолог	В течение учебного года	
9	Заполнение психологической карты развития ребёнка (ОВЗ)	Педагог-психолог	В течение учебного года	Карта психологического развития ребёнка.
10	Обработка результатов диагностик, заполнение протоколов, написание заключений, отчётов, подборка диагностического инструментария и т.д.	Педагог-психолог	В течение учебного года	
	.....			







### 3. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

\_\_\_\_\_ месяц

Код обратившегося	Фамилия, имя ребенка: Ф.И.О. взрослого	Даты занятий							Программа занятий	Примечание

Направления работы:

1. Развитие интеллектуальной сферы.
2. Развитие волевой сферы.
3. Развитие эмоциональной сферы.
3. Развитие мотивационной сферы.

***Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение***

***«Детский сад № 80»***

660052, Красноярский край, г. Красноярск, улица Алёши Тимошенкова, 199, тел. (391)222-98-89, факс (391)220-99-85,

E-mail [dou80@mailkrsk.ru](mailto:dou80@mailkrsk.ru), ИНН 2461023123, КПП 246101001, ОКАТО 04401365000,

ОКПО 55127555, ОГРН 1022401945554

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ № 80  
\_\_\_\_\_ Е. М. Куркина

Дата \_\_\_\_\_

**Годовой план  
работы учителя-логопеда**

**ФИО**  
**на \_\_\_\_\_ учебный год**



