

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 80»
660052, Красноярский край, г. Красноярск, улица Алёши Тимошенкова, 199,
тел. (391)222-98-89, факс (391)220-99-85,
E-mail sch-37@mail.ru, ИНН 2461023123, КПП 246101001, ОКАТО 04401365000,
ОКПО 55127555, ОГРН 1022401945554

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от 31.01.2020г.



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 80

Е.М.Куркина

Приказ № 66/1 от «10» марта 2020 г

Правила приема и передачи детей родителям (законным представителям) для воспитателей МБДОУ № 80

1. Общие положения

1.1. Правила приема и передачи детей (далее - воспитанников) родителям (законным представителям) (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, посещающих МБДОУ № 80 (далее - МБДОУ) в соответствии с Уставом МБДОУ и условиями договора, заключенного с родителями (законными представителями) ребенка.

1.2. Правила регламентируют порядок приема воспитанников в МБДОУ от родителей (законных представителей) и передачи обратно родителям (законным представителям)

2. Порядок приема и передачи воспитанников

2.1. Воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент непосредственной передачи его из рук в руки родителям (законным представителям) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

2.2. Момент передачи и возвращения фиксируется в журнале.

2.3. Передача воспитанника уполномоченному родителем (законным представителем) лицу осуществляется на основании нотариально заверенной доверенности на право забирать ребенка из МБДОУ третьим лицом или при наличии письменного заявления на имя заведующего МБДОУ с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона этого лица. (Приложение 1)

2.4. Оригинал нотариальной доверенности родитель (законный представитель) воспитанника предъявляет в МБДОУ (оригинал доверенности хранится в личном деле воспитанника), копию доверенности заверенную заведующим МБДОУ лицо, которому предоставлено право забирать воспитанника, предъявляет воспитателю в тот момент, когда доверенное лицо забирает воспитанника из МБДОУ. При этом воспитатель вправе требовать предъявления данным лицом документа, удостоверяющего его личность.

2.5. Если родитель (законный представитель) воспитанника не обращается в нотариальную контору для составления нотариальной доверенности, он предоставляет в МБДОУ заявление, составленное в простой письменной форме согласно Приложению №1 к настоящим Правилам на имя заведующего МБДОУ, в котором указывается лицо (лица), имеющее(ие) право забирать воспитанника из МБДОУ. Данное заявление принимается старшим воспитателем детского сада лично от родителя (законного представителя) воспитанника. Подпись на данном заявлении ставится родителем (законным представителем) воспитанника в присутствии старшего воспитателя детского сада. К заявлению прикладывается копия паспорта родителя (законного представителя) и копия паспорта лица, которому на основании заявления предоставлено право забирать воспитанника из МБДОУ. Заявление находится в личном деле воспитанника, копия заявления должна находиться у воспитателя возрастной группы, которую посещает воспитанник.

2.6. В этом случае воспитатель также вправе требовать предъявления данным лицом документа, удостоверяющего его личность.

2.7. Ежедневный утренний прием воспитанников в группах МБДОУ осуществляется воспитателями с 07.00 до 8.00 в соответствии с режимом работы МБДОУ.

2.8. При приеме ребенка в детский сад либо его передаче родителю (законному представителю) воспитатель обеспечивает и контролирует, чтобы родитель (законный представитель) расписался в фильтровом журнале приема детей. (Приложение №2)

2.9. Если Родитель приводит воспитанника раньше официального начала работы МБДОУ и оставляет его перед закрытой дверью МБДОУ или одного в групповом помещении или не передает воспитателю соответствующей возрастной группы, момент ответственности за жизнь и здоровье воспитанника не переходит МБДОУ и остается за родителем (законным представителем).

2.10. Воспитателям категорически запрещается передача воспитанников:

- посторонним лицам, а также лицам, не имеющим нотариально заверенной доверенности родителя (законного представителя) или не указанным в заявлении родителя (законного представителя);

- лицам, не достигшим 18 лет;

- родителю (законному представителю) находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проявляющему агрессию и т.п., а также в случае опасности, грозящей воспитаннику с его стороны.

Если данный родитель проявляет агрессию по отношению к воспитателю и продолжает выражать намерение забрать воспитанника, то воспитатель о случившемся немедленно сообщает по телефону другому родителю (законному представителю), ставит в известность администрацию. Информация по данному случаю передается в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних.

2.11. Воспитанник возвращается под ответственность родителя (законного представителя) только в момент передачи его из рук воспитателя обратно в руки родителя (законного представителя), но не позднее 19.00 согласно режиму работы МБДОУ.

2.12. В случае опоздания родителей (законных представителей), воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком и принять следующие меры:

- уведомить родителей (законных представителей);

- сообщить руководителю или лицу, его замещающему;

- находиться с ребенком до прихода родителя (законного представителя), в случае невозможности длительно находиться с ребенком передать ребенка в отделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей), согласно части 2 ст. 16 ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.13. В соответствии с пропускным режимом в МБДОУ и на прилегающую к нему территорию запрещается впускать посторонних лиц без предъявления документа, удостоверяющего личность.

2.14. Запрещается свободный проход по территории МБДОУ с 9.00 до 16.30. При возникновении необходимости у родителей (законных представителей) забрать воспитанника из МБДОУ в указанный период времени, необходимо связаться с воспитателями соответствующей возрастной группы МБДОУ по телефону.

3. Заключительные положения. Ответственность.

3.1. Воспитатели МБДОУ несут персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников МБДОУ и за исполнение положений настоящих Правил.

За нарушение настоящих Правил воспитатели могут быть привлечены к административной, дисциплинарной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. МБДОУ несет ответственность за воспитанника с момента передачи воспитателю и до момента возврата родителям (законным представителям), либо совершеннолетнему лицу по доверенности (заявлению) родителей (законных представителей).

3.3. За факт передачи воспитанника несовершеннолетнему МБДОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.