

Перечень неунифицированных форм первичных документов

1. Универсальные передаточный и корректировочный документы (УПД и УКД) по формам, которые рекомендованы ФНС России.
2. Самостоятельно разработанные формы:
 - Карточка учета работы автомобильной шины.
 - Справка на выстиранное белье.
 - Акт визуального осмотра.
 - Акт визуального осмотра (используется при ремонте, замене).
 - Дефектная ведомость.
 - Перечень утилизируемого имущества.
 - Путевой лист.
 - Акт (комплектования, разукрупнения, раскря).

2. Справка на выстиранное белье.

Утверждаю:
Руководитель _____

СПРАВКА
на выстиранное белье за _____ 20____ г. по _____
(месяц) (учреждение)

№	Наименование белья	Вес 1-го предмета (кг)	Кол-во предметов	Общий вес (кг)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	ВСЕГО			

Норма расхода моющих средств на 1 кг. сухого белья:

- при одноразовой стирке- _____ кг.

- при двухразовой стирке- _____ кг.

Затребовано моющих средств _____ кг

Израсходовано: порошок стиральный _____ шт. x (вес пачки) _____ = _____ кг

мыло хозяйственное _____ шт. x (вес мыла) _____ = _____ кг

Завхоз

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Машинист по стирке белья

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

3. Акт визуального осмотра.

Утверждаю:

**Акт
визуального осмотра**

от _____

Комиссия в составе: председатель _____,
члены комиссии: _____

назначенная приказом № _____ от _____ осмотрела движимое имущество,
заявленное к списанию:

№ п/п	Наименование	Количество	Год выпуска	Причины списания
1				
2				
3				
4				
5				

В результате осмотра движимое имущество физически устарело, износ 100%, дальнейшей эксплуатации не пригодно.

Заключение комиссии: данное имущество следует списать с подотчета

Комиссия в составе:

Председатель: _____

члены комиссии: _____

4. Акт визуального осмотра (используется при ремонте, замене).

Утверждаю:
Руководитель учреждения
_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

АКТ ВИЗУАЛЬНОГО ОСМОТРА

(наименование осматриваемого объекта)

№ п/п	Наименование неисправности	Причина	Метод устранения
2.			
3.			
4.			
5.			

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

5. Дефектная ведомость.

УТВЕРЖДАЮ:

« ____ » _____ 20__ г.

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Кол-во	Примечание

Составил: _____

6. Перечень утилизируемого имущества.

Утверждаю:
Руководитель _____

Перечень утилизируемого имущества
к акту списания от _____ 20__ г. по _____
(учреждение)

Комиссия в составе: председатель _____, члены комиссии:

назначенная приказом № _____ от _____ подтверждает, что в контейнер
_____ утилизировано путем дробления следующее списанное имущество:

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Количество
1			
2			
3			
4			

Комиссия в составе:
Председатель: _____

члены комиссии: _____

7. Путевой лист.

Место для штампа
организации

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ № _____

“ _____ ” 202 г

Организация: _____

ОГРН _____

Адрес _____

Тел/факс _____

Марка автомобиля: _____

Государственный регистрационный знак: _____

Водитель: _____

Водительское удостоверение _____

Вид перевозки: регулярные

Вид сообщения: городское

Предрейсовый мед.осмотр

Предрейсовый контроль тех. состояния пройден

«__» _____ 202 г. «__:__»

_____ МЕСТО ШТАМПА

Показание спидометра, км
Выпуск на линию разрешен
Ответственный за техническое состояние и эксплуатацию ТС

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Автомобиль в технически
исправном состоянии принял

Водитель _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Горючее

Марка
Аи - 92

Время выезда
с места парковки, час., мин.

Движение горючего

Диспетчер-нарядчик _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

Время возвращения на место парковки, час., мин.

Заправлено в бак
автомобиля

Диспетчер-нарядчик _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

Остаток при выезде

Остаток при возвращении

Расход по норме

Расход фактический

количество, л
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Опоздания, ожидания, простои в пути и прочие отметки

Послерейсовый мед.осмотр

Послерейсовый контроль тех.состояния

«__» _____ 202 г. «__:__»

_____ место штампа

Показание спидометра при
возвращении на парковку, км

Автомобиль сдал
водитель

Механик

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Оборотная сторона путевого листа

Отправления	Место назначения	Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользовавшегося автомобилем
		ч.	мин.	ч.	мин.		

Результаты работы автомобиля за смену:

Пройдено, км

Расчет произвел _____ водитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

8. Акт (комплектования, разукomплектования, раскроя).

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

УТВЕРЖДАЮ

« _____ » _____

_____ 20__ г.

(наименование учреждения)

ОКПО _____

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе : _____

_____ назначенная приказом № _____ от _____ произвела комплектование, разукomплектование, раскрой (нужное подчеркнуть)

№ п /п	Наименование товарно-материальных ценностей	Количество	Сумма, руб.	Наименование товарно-материальных ценностей после комплектования, разукomплектования, раскроя	Количество	Сумма, руб.

На ответственное хранение товарно-материальные ценности принял: _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

