



Согласовано

Председатель ЦПО

«01» сентября 2022г.

Подрезенкова Е.Г.



Утверждаю

Заведующий МАДОУ № 80

Е.М.Куркина

Приказ № 200 от 01.09.2022г

Правила прохождения обязательного психиатрического освидетельствования Работниками МАДОУ №80

1. Настоящие Правила определяют порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников МАДОУ № 80 согласно Перечню видов профессиональной деятельности, утвержденному постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 28.04.1993 N 377, и разработаны в соответствии с Приказ Минздрава РФ от 20.05.2022 N 342Н
2. Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного работодателем (его уполномоченным представителем) направления на освидетельствование (далее - направление).
3. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению работы в ДОУ.
Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами.
4. Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением (далее именуется - комиссия).
5. Работник для прохождения освидетельствования представляет выданное руководителем направление, в котором указываются: дата формирования направления; наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона; вид экономической деятельности работодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД); наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), электронная почта, контактный телефон (при наличии информации); фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника; наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности; наименование должности (профессии) работника, направляемого на освидетельствование; вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением N 2 к настоящему приказу; сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии); дата выдачи направления работнику. Направление подписывается работодателем (уполномоченным работодателем) с указанием его должности, фамилии, инициалов. Направление выдается работнику под подпись представителем Направление может быть сформировано в форме электронного документа с использованием простых электронных подписей работодателя (его уполномоченного представителя) и работника (при наличии технической возможности).
6. Для прохождения освидетельствования работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие документы: направление; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета; заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии); паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).
7. Освидетельствование работника проводится в срок не позднее 20 календарных дней со дня его обращения в медицинскую организацию. Медицинская организация, проводящая освидетельствование, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника, в том числе с использованием медицинской информационной системы медицинской организации, в том числе, в которой работник получает первичную медико-санитарную помощь. Освидетельствование включает: прием (осмотр, консультация) врача-психиатра; сбор жалоб и анамнеза (объективный и

субъективный) в психиатрии; психопатологическое обследование. При проведении освидетельствования могут учитываться результаты ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, освидетельствований, диспансеризации работника, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для проведения соответствующих медицинских мероприятий в рамках освидетельствования.

8. При прохождении освидетельствования работник может получать разъяснения по вопросам, связанным с его освидетельствованием.

9. По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение (далее - Заключение).

10. В Заключении указываются: дата выдачи Заключения; фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника; наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона; вид экономической деятельности работодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД); наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности, должности (профессии) работника; вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением N 2 к настоящему приказу; результаты освидетельствования о пригодности или непригодности (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанных в направлении. Заключение подписывается всеми членами врачебной комиссии с указанием их фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование.

11. Заключение составляется в трех экземплярах, один из которых не позднее 3 рабочих дней со дня принятия врачебной комиссией решения, выдается работнику под подпись. Второй экземпляр хранится в медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование, третий экземпляр направляется работодателю, при наличии согласия работника.

12. В случае несогласия работника с решением комиссии оно может быть обжаловано в суде.

13. Руководитель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.